

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБПОУ «Армавирский
медицинский колледж»
от «26» 01 2016 г. № 41-070

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной практике

г. Армавир
2016 г.

Общие положения

1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» (с изм. вступившими в силу).
- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования".
- Приказа Минздрава России от 22.08.2013 N 585н "Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности"
- Закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323 (ред. от 01.12.2014).
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Постановления правительства РФ от 05.08.2013 N 661 (ред. от 12.09.2014) "Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений".

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики обучающихся ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» (далее - Колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) СПО.

1.2 Программы учебной практики разрабатываются и утверждаются Колледжем, реализующим ППССЗ, самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.2.1. Содержание практики студентов осваивающих ППССЗ по специальностям определяется:

- в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающим дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений, на основании которых разрабатывается и утверждается рабочая программа учебной практики по специальности;
- в соответствии с ФГОС СПО рабочими программами учебной практик соответствующего профессионального модуля по специальностям.

1.2.2. Закрепление баз практического обучения осуществляется колледжем на основе прямых договоров с лечебно - профилактическими

учреждениями и фармацевтическими компаниями города Армавир и прилегающих к нему районов.

1.2.3. При организации и проведении учебной практики колледж руководствуется формами учебной документации. (Приложение 1)

1.3 Планирование и организация учебной практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание учебной практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

1.5 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2. Организация прохождения учебной практики (в соответствии с ФГОС СПО)

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики, специализированных лабораториях Колледжа и в учебных кабинетах лечебно-профилактических учреждений, являющихся базами практического обучения студентов.

2.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так, и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по неделям (дням) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и

результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

2.4. Руководство учебной практикой возлагается на преподавателей профессиональных модулей.

2.5. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов независимо от возраста студента.

2.6. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной практики.

2.7. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, контрольно-оценочная ведомость, аттестационный лист и характеристика.

2.8. В течение учебной практики студент ежедневно ведет дневник, в котором описывает виды работ, выполняемых на занятии в соответствии с требованиями преподавателя. Обучающийся заполняет контрольно-оценочную ведомость. Продолжает осваивать профессиональные компетенции, выполняя манипуляционную технику. Ежедневная работа в ходе учебной практики заканчивается выставлением оценки по пятибалльной шкале.

2.9 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части (учебной практики) или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом, (согласно учебному плану) как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

Основанием к допуску на дифференцированный зачет является отсутствие задолженностей по текущему контролю.

Дифференцированный зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в лечебно - профилактическом учреждении, предоставляющему базу практики. Результаты дифференцированного зачета заносятся в ведомость аттестации учебной практики. Ведомость сдается преподавателем заведующему производственной практикой в течение 3 календарных дней.

Также в конце учебной практики преподаватель заполняет характеристику на студента и аттестационный лист. Дневник по окончании учебной практики хранится у студента в портфолио.

Сводная ведомость по учебной практике, состоящий из нескольких разделов профессиональных модулей заполняется заведующим производственной практикой по результатам ведомостей, которые предоставляет руководитель учебной практики (преподаватель профессионального модуля) по окончании соответствующего раздела практики. Если по разделам учебной практики в профессиональном модуле не предусмотрена промежуточная аттестация, то в ведомость выставляется накопительная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии или наличии уважительных причин, признаются академической задолженностью и отражается в ведомостях трактовкой «не явился» «не допущен» или «не аттестован».

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.

Ф. И. О. _____

обучающейся (ася) на _____ курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело очно-заочная форма обучения
Успешно прошел (ла) учебную практику по ПМ. _____

В объеме _____ часов с « _____ » _____ 201 ____ г. по « _____ » _____ 201 ____ г.

Виды и качество выполнения работы.

Виды и объемы работ, выполненных обучающимся	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями учреждения, в котором проходила практика.		
	70%	80%	90%
во время практики ОСВОЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ			
ПК ОК			
во время диф. зачета ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ			
ПК ОК			

Руководитель практики, должность _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____

(Ф.И.О.)

Специальность _____ курс _____

Группа _____

В результате изучения ПМ _____ в объеме _____ часов

показал(а) прилежание (низкое, достаточное, высокое)

1. Степень ответственности, дисциплинированности (нарушений не было, единичные, частые), образованность, грамотность.
2. Уровень коммуникативной культуры: общение с персоналом - соблюдение субординации; общение с пациентами (доброжелательное, владеет, не владеет).
3. Владение практическими навыками (отличное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное), трудолюбие, старательность.
4. Сроки сдачи отчетной документации соблюдал(а).
5. Умел (а) организовывать собственную деятельность на занятиях, (активно, пассивно) работал(а) в команде, (часто, редко, не работал) использовал(а) информационно-коммуникативные технологии на занятиях.
6. (Уважительно, не уважительно) относится(ась) к историческому наследию, культуре, религиозным ценностям.
7. Соблюдал(а) правила техники безопасности и охраны труда во время аудиторных занятий и на учебной практике.
8. Профессией овладевает (активно, пассивно), осваивая общие и профессиональные компетенции.

Преподаватель _____

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 г.